

PROJET D'INTÉGRATION PÉDAGOGIQUE - ÉBSI

ÉLABORATION D'UN SUPPORT EN LIGNE POUR LE COURS D'INTRODUCTION À L'ARCHIVISTIQUE (ARV-1050)

BILAN DU PROJET

Daniel Ducharme

Chargé de cours responsable du projet
École de bibliothéconomie
et des sciences de l'information (ÉBSI)

Aïda Chebbi
Chargée de cours

École de bibliothéconomie
et des sciences de l'information (ÉBSI)

© FÉVRIER 2011

Table des matières

<u>Description des projets</u>	<u>3</u>
<u>Étapes et calendrier de réalisation.....</u>	<u>4</u>
<u>Annexe I : Compte rendu de la rencontre tenue à l'ÉBSI au local C-2023, le mardi 09 février 2010, de 9h00 à 11h00 - Planification des tâches et plan du cours.....</u>	<u>6</u>
<u>Annexe II : Compte rendu de la rencontre tenue à l'ÉBSI au local C-2023, le vendredi 21 mai 2010, de 9h30 à 1h30 -Leçons 1, 2 et 3.....</u>	<u>8</u>
<u>Annexe III : Compte rendu de la rencontre tenue le mercredi 04 août 2010, de 1h00 à 15h30 Leçons 4 et 5, évaluation.....</u>	<u>10</u>
<u>Annexe IV : Compte rendu de la rencontre tenue le mardi 7 septembre 2010, de 9h00 à 11h30 Leçons 6, 7 et 8.....</u>	<u>13</u>
<u>Annexe V : Compte rendu de la rencontre tenue le mardi 14 décembre 2010, de 1h00 à 15h30 Examens.....</u>	<u>15</u>
<u>Annexe VI : Compte rendu de la rencontre tenue le jeudi 20 janvier 2011, de 1h00 à 16h00. Leçons 9 et 10, bilan final.....</u>	<u>16</u>

Liste des figures

Figure 1: Étapes de réalisation.....	5
--------------------------------------	---

Description des projets

Le projet consiste à développer un support en ligne pour le cours d'Introduction en archivistique (ARV-1050) offert au programme de certificat en archivistique de l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information (ÉBSI).

Le cours ARV1050 est donné par deux enseignants différents, un chargé de cours et un professeur, et est suivi par des étudiants inscrits au programme de certificat mais aussi, pour plus près de 50% d'entre eux, dans d'autres programmes de la Faculté des arts et des sciences de l'Université de Montréal. Le maintien de la qualité pédagogique de ce cours constitue un défi constant pour les chargés de cours et professeurs, de même que pour les auxiliaires d'enseignement qui, après la remise des travaux, disposent d'un laps de temps très court pour corriger les nombreux travaux que leur remettent les étudiants.

Le projet a pour objectif de :

- Faciliter l'enseignement et la gestion du cours Introduction à l'archivistique (ARV-1050) ;
- Maintenir la qualité de l'enseignement malgré l'augmentation croissante de la clientèle étudiante;
- Doter ce cours d'une plus grande cohérence quant à son contenu communiqué sur deux sessions par deux enseignants différents.

Le support développé a pris la forme d'un manuel d'archivistique en ligne qui sera diffusé sur le blogue du chargé de cours Daniel Ducharme et accessible aux étudiants inscrits au cours ARV-1050. Le manuel en ligne qui a été développé aura pour effet d'apporter une plus grande cohérence et uniformité au cours offert tant aux étudiants du certificat qu'à ceux inscrits à d'autres programmes (histoire, anthropologie, etc.), tant à la session d'automne qu'à la session d'hiver par deux enseignants différents. Il sera donc fort utile aux chargés de cours, aux professeurs ainsi qu'aux auxiliaires d'enseignement qui pourront l'utiliser comme un outil pédagogique de référence pour le cours en présentiel et la correction des travaux.

Étapes et calendrier de réalisation

La réalisation du projet a été structurée en six étapes (voir Figure 1):

Étape 1 – Février-mai 2010

- Répartition des tâches et entente sur le fonctionnement
- Rédaction du plan et de la bibliographie du cours (Leçon 0)
- Rédaction des leçons 1, 2 et 3 sur les fondements de l'archivistique

- Voir Annexes I et II -

Étape 2 – Juin-août 2010

- Rédaction des devoirs 1 et 2
- Rédaction des leçons 4 et 5 sur la discipline et la législation archivistique

- Voir Annexe III -

Étape 3 – Septembre-novembre 2010

- Rédaction des leçons 6, 7 et 8 sur la profession et la gestion des archives

- Voir Annexe IV -

Étape 5 – Novembre-décembre 2010

- Rédaction de l'examen de mi-session et de l'examen final

- Voir Annexe V -

Étape 6 – Décembre 2010-janvier 2011

- Rédaction des leçons 9 et 10 sur les supports documentaires et l'archivistique à l'ère du numérique
- Rédaction du bilan final

- Voir Annexe VI -

Un gabarit de présentation a été développé pour uniformiser la mise en forme des 9 leçons publiées en format PDF (voir document joint au rapport).

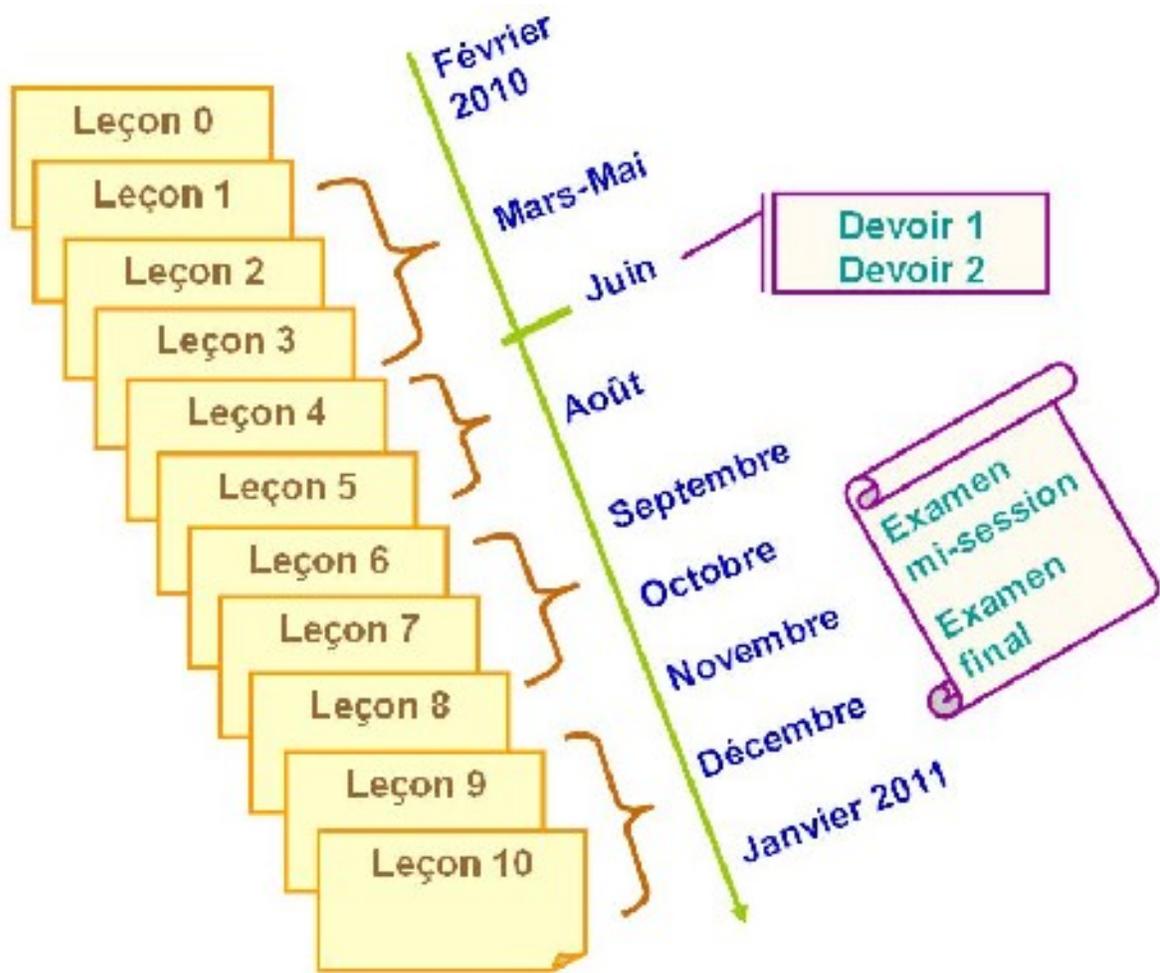


Figure 1: Étapes de réalisation

Projet CLIP 2010 : Élaboration d'un support en ligne pour le cours d'Introduction à l'archivistique (ARV-1050)

**Annexe I : Compte rendu de la rencontre tenue à l'ÉBSI au local C-2023, le mardi 09 février 2010, de 9h00 à 11h00
Planification des tâches et plan du cours**

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargée de cours responsable du projet
Sabine Mas, professeure
Aïda Chebbi, chargée de cours

1 – Objectif de la réunion

- Planifier la réalisation du premier module du projet
- Définir la structure du cours
- Répartir les tâches et établir un calendrier des travaux.

2- Répartition de tâches

Daniel Ducharme produit une première ébauche des leçons. Aïda Chebbi complète et enrichie les premières versions. Sabine Mas commente et valide les documents transmis. Les notes de cours seront développées sous Word sous un même gabarit de présentation.

3 – Calendrier

TACHES	RESPONSABLE	ECHEANCE
Étape 1		
Réunion de planification 1	Tous	9 février
Rédiger le plan et la bibliographie du cours	Daniel Aida	14 février 17 février
Valider le plan et la bibliographie	Sabine	22 février
Sélectionner un mode de diffusion du support de cours	Tous	18 juin
Étape 2		
Rédiger la leçon 1 – Qu'est-ce que les archives ?	Daniel Aida	26 février 12 mars
Rédiger la leçon 2 – Le cycle de vie	Daniel	26 mars

	Aida	2 avril
Rédiger la leçon 3 – Le fonds d’archives et le principe de provenance	Daniel Aida	16 avril 23 avril
Validation de l’étape 2 (leçons 1-3)	Sabine	7 mai
Réunion de validation	Tous	17 mai
Étape 3		
Rédiger la leçon 4 – Discipline et profession	Daniel Aida	28 mai 11 juin
Concevoir l’examen de synthèse 1 et le devoir 1	Tous	11 juin
Validation de l’étape 3	Sabine	18 juin
Réunion de validation 2	Tous	22 juin

4- Évaluation

L'évaluation des apprentissages sera basée sur :

- Trois devoirs (travaux individuels) : 30% (devoir 1 : 10%, devoir 2 : 10%, devoir 3 : 10%)
- Une visite guidée : 10%
- Un examen intra : 30%
- Un examen final : 30%

5- Fin de la rencontre

Fin de la rencontre à 11h00.

Projet CLIP 2010 : Élaboration d'un support en ligne pour le cours d'Introduction à l'archivistique (ARV-1050)

**Annexe II : Compte rendu de la rencontre tenue à l'ÉBSI au local C-2023, le vendredi 21 mai 2010, de 9h30 à 1h30
Leçons 1, 2 et 3**

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargée de cours responsable du projet

Sabine Mas, professeure

Aïda Chebbi, chargée de cours

1 – Objectif de la réunion

- Discuter l'état d'avancement des 1, 2 et 3
- Valider la structure du cours (plan des leçons, bibliographie, évaluation)
- Déterminer le mode de diffusion en ligne des notes de cours

2- Ordre du jour

1. Entente sur le plan des leçons
2. Validation du plan de cours
3. Révision des leçons 1, 2 et 3
4. Évaluation: les trois TP et les deux examens
4. Envisager une solution de mise en forme pour la diffusion en ligne

3- Plan des leçons

Daniel Ducharme a relevé, dans un message envoyé le 22 mars 2010, des contradictions entre la description du projet CLIP et la structure du cours. Ducharme présente la première version du plan général des leçons :

00	Présentation du cours
01	Les archives et leur importance
02	Le cycle de vie des documents
03	Le principe de provenance et le fonds d'archives
04	La discipline archivistique et la profession d'archiviste
05	Politiques, programmes et fonctions de gestion des archives

06	La gestion des documents (records management)
07	La gestion des archives définitives
08	Les documents non-textuels et les supports documentaires en archivistique
09	La gestion des documents numériques ou le retour de l'archivistique intégrée

Sabine Mas rappelle qu'elle s'est interrogée, dans un message envoyé le 23 mars, sur l'« ancienne » approche de l'archivistique intégrée et sur la leçon 5. Certains éléments de ce cours se retrouvent dans la leçon « gestion des archives courantes et intermédiaires » ou pourraient aller dans la leçon sur la gestion des archives. Mas remarque également que « les fonctions archivistiques » pourraient aller dans la leçon « la discipline archivistique » et se demande s'il n'est pas pertinent de distinguer « la discipline » de « la profession ». La leçon « la discipline archivistique » est très dense tel que donné actuellement. Mas suggère de développer la partie concernant les réseaux archivistiques.

À la lumière de ces remarques, Ducharme soumet une nouvelle version du plan des leçons le 26 avril 2010. Cette version est adoptée. Ducharme se chargera de vérifier la conformité entre le plan du cours et le calendrier d'évaluation.

En ce qui concerne la bibliographie, Ducharme et Mas suggèrent de se limiter aux ouvrages de base (ouvrages généraux). Ducharme mettra à jour le plan de cours.

4 - Révision des leçons 1, 2 et 3

Aïda enverra les leçons 1, 2 et 3 à Sabine Mas au début de la semaine du 24 mai pour validation.

Daniel Ducharme travaille sur les leçons 4 et 5.

Le léger retard dans la validation des leçons n'affectera pas l'échéancier général du projet.

5- Travaux et examens

L'examen et les trois travaux pratiques seront développés lors de la 3^{ème} étape du projet.

6- Mise en ligne du cours

À ce sujet, Aïda a rencontré Lucie Carmel, responsable des laboratoires d'informatique à l'ÉBSI, le 10 mars 2010. La mise en ligne du cours ne sera possible qu'au cours de la session d'hiver 2010. Le CEFES et le BENA sont en train de tester une solution d'enseignement en ligne, la plateforme Sakai : <http://sakaiproject.org/>

Toutefois, le cours pourrait être accessible en ligne grâce à WebCT ou à partir du site Web de Daniel Ducharme.

7- Fin de la réunion

Fin de la réunion à 10h30.

Projet CLIP 2010 : Élaboration d'un support en ligne pour le cours d'Introduction à l'archivistique (ARV-1050)

**Annexe III : Compte rendu de la rencontre tenue le mercredi
04 août 2010, de 1h00 à 15h30
Leçons 4 et 5, évaluation**

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargé de cours responsable du projet

Aïda Chebbi, chargée de cours

1 – Objectif de la réunion

- Validation de la version finale du plan du cours (leçons et bibliographie)
- Retour sur les leçons 1, 2, 3
- Discussion des leçons 4 et 5 ainsi que les évaluations.

2- Plan des leçons

Présentation de la version finale du plan du cours

- 00 Présentation du cours
- 01 Les archives et leur importance
- 02 Le cycle de vie des documents
- 03 Le principe de provenance et le fonds d'archives
- 04 La profession d'archiviste
- 05 La discipline archivistique
- 06 La gestion des documents (records management)
 - 6.1 Politique de gestion et analyse de besoins
 - 6.2 Outils et systèmes de gestion
- 07 La gestion des archives définitives
 - 7.1 Acquisition, évaluation et traitement des archives
 - 7.2 Conservation et diffusion
- 08 Les documents non-textuels et les supports documentaires en archivistique
- 09 L'archivistique à l'ère du numérique

3- Évaluation

Intégration des commentaires et précision du nombre des évaluations formatives : deux devoirs 15% chacun au lieu de trois, un examen de mi-session 30%, un rapport de visite 10% et un examen de fin de session 30%.

= identification d'une liste de lectures pour les devoirs 1 et 2 : 12 textes

Devoir 1 : Cycle de vie (3 textes); principe de provenance (3 textes)

Devoir 2 : Records management (3 textes); fonctions archivistiques (3 textes)

Validation de la version définitive de la bibliographie.

4 – Retour sur le contenu des leçons

Révision des commentaires et intégration des corrections, ajouts et modifications.

Daniel Ducharme propose de :

- simplifier le point 1.5 de la leçon 2
- déplacer le point 3 de la leçon 2 vers la leçon 1
- réorganiser le plan de la leçon 3
- simplifier les points 1.1 et 1.2 de la leçon 4
- développer les fonctions archivistiques (point 4) de la leçon 4
- fusionner les leçons 5 et 6 (leçon 6 devient le point 1 de la leçon 5)
- renommer le titre de la leçon 5
- intégrer une mention sur les droits d'auteur
- adopter Open Office comme application bureautique commune pour le développement du support du cours
- développer les leçons 7 et 8
- réfléchir sur la structure de la leçon 9 (enjeux archivistiques, enjeux des systèmes GID, enjeux de la numérisation et enjeux de l'archivage du Web).

Le matériel du cours sera diffusé sur le blogue du cours de Daniel Ducharme en absence d'une solution de diffusion et de partage pérennes des notes de cours.

Sabine Mas a validé la structure du cours. Les leçons seront validées par les chargés de cours responsables du projet.

4 – Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 31 août 2010.

5- Fin de la réunion

Fin de la réunion à 15h30.

Annexe IV : Compte rendu de la rencontre tenue le mardi 7 septembre 2010, de 9h00 à 11h30 Leçons 6, 7 et 8

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargé de cours responsable du projet
Aïda Chebbi, chargée de cours

1- Objectifs de la rencontre

- Discuter l'état d'avancement des leçons 6, 7 et 8
- Présenter les problèmes que pose la leçon 8
- Planifier l'étape suivante

2- Plan de la leçon 6 : la profession

Il a été convenu d'étoffer le contenu de la leçon 6, notamment la partie concernant les réseaux archivistiques.

Le plan suivant a été adopté :

1. Qu'entend-on par profession en archivistique ?
 - 1.1 Qu'est-ce qu'une profession?
 - 1.2 Qu'est-ce que la profession d'archiviste?
2. L'éthique professionnelle
 - 2.1 Le code de déontologie
 - 2.2 Le code de déontologie de l'Association des archivistes du Québec
3. Le réseau archivistique
 - 3.1 L'archivistique dans le monde
 - 3.2 Le système archivistique canadien
 - 3.3 Le système archivistique québécois
4. Les enjeux de la profession d'archiviste
 - 4.1 Le rôle social de l'archiviste
 - 4.2 Les compétences et habiletés de l'archiviste
 - 4.3 Défis pour le 21^e siècle
 - 4.4 La Déclaration québécoise sur les archives
5. Sources consultées

3 - Leçon 7

Daniel Ducharme continuera le développement du contenu de cette leçon tout en se limitant à la gestion des archives courantes et intermédiaires.

4- Leçon 8 :

Aida Chebbi continuera le développement de cette leçon en se limitant à la gestion des archives définitives en mettant l'accent sur les points suivants :

- L'acquisition
- L'évaluation
- Le traitement
- La diffusion

Les éléments suivants ne seront pas abordés :

- La création
- La classification

5- Étape suivante

Préparation des examens : examen de mi-session et examen final

Conversion des leçons précédentes sous le nouveau gabarit (gabarit plus stable et plus aéré) :

- Plan de la leçon
- Contenu
- Exercices et sources consultées

Le format adopté : format word convertible en PDF

6- Prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 14 décembre

Fin de la rencontre à 11h30.

Annexe V : Compte rendu de la rencontre tenue le mardi 14 décembre 2010, de 1h00 à 15h30
Examens

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargé de cours responsable du projet
Aïda Chebbi, chargée de cours

1- Objectifs de la rencontre

Valider l'examen de mi-session et discuter l'examen final
Planifier l'étape finale du projet

2- Formule de l'examen de mi-session

L'examen de mi-session prend la forme d'un QCM :

- 18 questions Vrai ou Faux (0,5 point par question)
- Questions à choix multiples (1 point par question)

Révision des questions et validation de l'examen (par rapport aux objectifs du cours)

2- Formule de l'examen de final

L'examen final prendra la forme d'une liste de questions à choix multiples. 20 questions ont été élaborées. Les deux chargés de cours préparent 10 autres questions.

Révision des questions

3- Étape suivante

1. Retour sur les examens
2. Préparation des leçons 9 et 10
3. Préparation du bilan final du projet

Fin de la rencontre à 15h30.

**Annexe VI : Compte rendu de la rencontre tenue le jeudi 20 janvier 2011, de 1h00 à 16h00.
Leçons 9 et 10, bilan final**

Sont présents :

Daniel Ducharme, chargé de cours responsable du projet
Aïda Chebbi, chargée de cours

1- Objectifs de la rencontre

- Retour sur les examens
- Préparation des leçons 9 et 10
- Préparation du bilan final du projet

2- Examen final

Validation de l'examen final (par rapport aux objectifs du cours)

3- Plan de la leçon 9

Discussion du contenu de la leçon 9. Le plan suivant a été validé :

1. Les documents textuels
2. Les cartes et plans
3. Les photographies
4. Les enregistrements sonores
5. Les images animées
6. Les documents numériques

4- Leçon 10 et bilan final

La leçon 10 prendra la forme d'une synthèse générale du cours avec probablement une intervention sur l'archivage des sites Web. Le contenu de cette leçon devrait être développé d'ici le 30 janvier.

Début février : préparation du bilan final du projet.

Le bilan présentera les objectifs du projet et les principales étapes de réalisation (sous forme de comptes rendus des rencontres)

Un fichier zip comprenant l'ensemble des leçons et les évaluations sera envoyé au CUIP.

Le bilan devrait être envoyé mi-février 2011.

Fin de la rencontre à 16h00.